

Vrijwilligersbeleid KBO Gelderland

Inleiding

KBO Gelderland is met bijna 20.000 leden van 66 lokale verenigingen/afdelingen, een grote, krachtige maar vooral een actieve vrijwilligersorganisatie die opkomt voor de belangen van alle senioren in Gelderland. Zij staat voor het bevorderen van het welzijn, de participatie, integratie en gelijkwaardigheid van senioren in de samenleving. KBO Gelderland (KBO-G) is een vitale vereniging voor en door senioren.

Vrijwilligers spelen een centrale rol binnen KBO-G. Zij zijn betrokken bij de uitvoering, voorbereiding of vormgeving van bestuurs-, opleidings-, voorlichtings- en/of trainingsactiviteiten van KBO-G. Totaal gaat het om een aantal van ruim 750 vrijwilligers. Deze groep is in te delen in zogenaamde directe- en indirecte vrijwilligers. Directe vrijwilligers zijn vrijwilligers die actief zijn in projectgroepen van KBO-G, het bestuur van KBO-G en vrijwilligers die op of voor het kantoor werkzaam zijn. Indirecte vrijwilligers zijn bestuursleden van de afdelingen en vrijwilligers die lokaal hun diensten verrichten, direct aan de leden. Dit zijn bijvoorbeeld: ouderenadviseurs, belastinginvullers, tabletcoaches, veiligheidsadviseurs, huisbezoekers, gesprekleiders etc. Een dergelijk aantal van ruim 750 vrijwilligers vraagt om een goed georganiseerde organisatie met een gedegen beleid, dat dichtbij de mensen staat. KBO-G koestert haar vrijwilligers, zeker nu de samenleving steeds meer een beroep op ze doet. Hun facilitering, opleiding en begeleiding heeft een prominente plek in de organisatie.

Doel van het vrijwilligersbeleid

Het doel van dit vrijwilligersbeleid is het formuleren van uitgangspunten voor een goede en prettige samenwerking. KBO-G wil hiermee de plaats van vrijwilligers in de organisatie helder omschrijven en de rechten en plichten van de vrijwilligers vastleggen. De uitwerking van dit beleid is terug te vinden in de overeenkomst die wordt aangegaan met de vrijwilliger.

Visie op vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk is werk dat onverplicht en onbetaald, maar wel in georganiseerd verband wordt verricht. Dit betekent dat de vrijwilliger er in vrijheid voor kiest om bepaalde werkzaamheden op zich te nemen. Dit betekent echter niet dat er sprake is van vrijblijvendheid. Het kiezen voor vrijwilligerswerk brengt verplichtingen met zich mee.

Vrijwilligerswerk is ook onbetaald. Dit betekent dat vergoedingen alleen betrekking hebben op kosten die de vrijwilliger maakt ten behoeve van of in verband met het verrichten van het vrijwilligerswerk.

Vrijwilligerswerk vindt plaats binnen een vastgelegde structuur.

Zoals hierboven vermeld kent KBO-G twee typen vrijwilligers, de directe en indirecte vrijwillig. De directe vrijwilligers zijn de bestuursleden van KBO-G, leden van project- en/of werkgroepen, voorlichters, trainers en vrijwilligers die op of voor het kantoor werken. De indirecte vrijwilligers zijn degene die namens de afdeling¹ aan de slag gaan maar door KBO-G worden opgeleid en ondersteund. De eerst genoemde vrijwilliger werkt altijd onder verantwoordelijkheid van het bestuur van KBO-G en wordt begeleid door een medewerker of een andere vrijwilliger van KBO-G tot wiens taakgebied de werkzaamheden behoren. De vrijwilligers die namens de afdeling of andere organisatie actief zijn (zoals bijvoorbeeld ouderenadviseurs), vallen in principe onder verantwoordelijkheid van de betreffende afdeling of andere organisatie. De lokale

¹ Vrijwilligers kunnen ook actief zijn namens een andere meestal lokale (welzijns)organisatie of zelfstandig werken.

afdelingen vallen onder het vrijwilligersbeleid* van KBO-G, indien zij hier niet zelf over beschikken.

Uitwerking van het vrijwilligersbeleid

Rechten en plichten van de vrijwilliger

De vrijwilliger heeft recht op:

- Goede informatie over de vacature, de organisatie en het vrijwilligersbeleid;
- Een goede kennismakings- en inwerkperiode;
- Informatie, begeleiding, overleg en training voor zover gewenst en noodzakelijk in het kader van het goed kunnen uitvoeren van het vrijwilligerswerk;
- Verzekering, vergoedingen en tegemoetkoming in kosten zoals beschreven in dit vrijwilligersbeleid;
- De rechten en plichten ten aanzien van de Privacy- en Arbowet gelden cf. de betreffende regelingen en procedures van KBO-PCOB en daarmee KBO-G.

De vrijwilliger heeft de plicht om:

- De afgesproken activiteiten te verrichten;
- Zich te onthouden van mededelingen aan derden omtrent zaken die hem vanuit zijn positie als vrijwilliger bekend geworden zijn. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst;
- Verhindering van aanwezigheid of van uitvoering van taken tijdig te melden aan KBO-G;
- Zorgvuldig om te gaan met de goederen die door KBO-G aan zijn/haar zorgen zijn toevertrouwd.

Criteria die gesteld worden aan een vrijwilliger

Van de vrijwilliger wordt verwacht dat deze:

- De visie en doelstellingen van KBO-G onderschrijft;
- Beschikt over de vaardigheden en kwaliteiten die voor het werk wordt gevraagd;
- Enthousiast is voor het werk;
- Over voldoende tijd voor het nakomen van de afspraken beschikt;
- Zich voor een bepaalde periode wil inzetten;
- Bereid is een introductie of cursus te volgen wanneer dat door KBO-G als voorwaarde wordt gesteld;
- Integer en van onbesproken gedrag is en als bewijs daarvan referenties en/of een Verklaring Omtrent Gedrag kan overleggen als de aard van de werkzaamheden daar aanleiding voor geeft. Of dat aan de orde is, is ter beoordeling van de verantwoordelijke medewerker. De VOG kan ook door KBO-G worden aangevraagd.

Aanstellingsprocedure

Bij een vacature vindt een oriënterend gesprek met de kandidaat-vrijwilliger plaats. Deze kennismaking heeft als doel over en weer te onderzoeken of de kandidaat-vrijwilliger, de activiteit en KBO-G bij elkaar passen.

**Een KBO afdeling mag dit vrijwilligersbeleid overnemen en aanpassen waar nodig.*

Vanuit KBO-G wordt in dit gesprek informatie gegeven over de doelstelling en werkwijze van KBO-G, over het vrijwilligersbeleid, over de vacature en de randvoorwaarden die daarbij van toepassing zijn en over de inhoud van de vrijwilligersovereenkomst.

Vanuit de kandidaat wordt in dit gesprek informatie gegeven over de eigen motivatie en verwachtingen, de ervaring, kwaliteiten en wensen.

Indien beide partijen besluiten om met elkaar verder te gaan wordt, indien van toepassing, de aanvraagprocedure voor een Verklaring Omtrent Gedrag opgestart. Zodra deze ontvangen is, overlegt de vrijwilliger deze aan KBO-G en wordt een vrijwilligersovereenkomst opgesteld. Deze wordt in tweevoud opgemaakt met vermelding van de gemaakte afspraken. Eén exemplaar is bestemd voor de vrijwilliger, het andere exemplaar wordt opgenomen in de vrijwilligersadministratie van KBO-G.

Introductie en begeleiding

De introductie van de vrijwilliger wordt verzorgd door de vaste begeleider. Deze introduceert de vrijwilliger in de organisatie en geeft alle informatie die de vrijwilliger nodig heeft om zijn of haar taken goed uit te kunnen voeren.

De begeleider ondersteunt de vrijwilliger zodanig dat deze in staat is zijn/haar taak adequaat en met plezier uit te voeren. Minimaal eenmaal per jaar wordt er onder verantwoordelijkheid van het bestuur van KBO-G een evaluatiegesprek gevoerd.

Verzekering

Tijdens het verrichten van werkzaamheden t.b.v. voornoemde activiteit(en) is de vrijwilliger verzekerd onder de vrijwilligersverzekering zoals afgesloten door de betreffende woongemeente, danwel onder de verzekering van de gemeente waar de vrijwilligersactiviteit(en) heeft/hebben plaatsgevonden. Onder deze vrijwilligersverzekering zijn begrepen de risico's van Wettelijke Aansprakelijkheid, Schade aan, of verlies van persoonlijke eigendommen van de vrijwilliger waaronder ook begrepen auto, scooter, fiets, etc. Tevens biedt deze vrijwilligersverzekering een Ongevallendekking alsmede een Rechtsbijstand dekking. De polis kent een zogenaamde secundaire dekking, dat wil zeggen dat de eigen verzekering van de vrijwilliger als eerste dient te worden aangesproken. Bij niet of niet voldoende dekking biedt de vrijwilligersverzekering binnen de polisvoorwaarden dus (aanvullende) dekking. (Het infoblad met uitvoerige informatie zullen wij op verzoek per e-mail doen toekomen).

Vergoeding van kosten

Vrijwilligers zijn onbetaalde krachten. Dit betekent dat vergoedingen alleen betrekking hebben op kosten ten behoeve van of in verband met het verrichten van het vrijwilligerswerk. KBO-G biedt de vrijwilliger een vergoeding van reiskosten op basis van de geldende reiskostenregeling voor vrijwilligers (€ 0,19 per km, of kosten voor ov; bus - trein - 2^e klas).

Andere vergoedingen zijn alleen aan de orde in de vorm van maatwerk en kunnen alleen betrekking hebben op reëel gemaakte onkosten. Vergoeding van andere kosten of uitgaven is uitsluitend mogelijk na vooraf verleende toestemming. Maatwerkafspraken worden vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst.

Klachten/conflicten

Indien de vrijwilliger klachten heeft waar hij/zij niet uitkomt met de verantwoordelijke medewerker, dan kan hij zich voor bemiddeling wenden tot het bestuur van KBO-G. In het algemeen is de Klachten- en vragenprocedure van KBO Gelderland van toepassing.

Opzeggen van overeenkomst

In de vrijwilligersovereenkomst wordt een opzegtermijn afgesproken, die voor beide partijen geldt. Indien in redelijkheid van de andere partij niet gevraagd kan worden, dat de samenwerkingsafspraken nog langer voortduren of indien een geschil niet kan worden opgelost, kan de samenwerking met onmiddellijke ingang worden beëindigd.

juli 2021